**Fiche méthode : EC3**

L’EC3 est la troisième partie de l’épreuve composée. Elle compte pour 10 points sur 20.

Il s’agit, avec des nuances, d’une « mini-dissertation » avec un sujet qui ressemble en général à une partie de dissertation au sens où on ne vous demande que d’exposer un seul point de vue, un seul type de raisonnement.

Vous devez répondre à l’énoncé de façon structurée, avec introduction, raisonnement en plusieurs parties et conclusion.

Ce n’est pas une dissertation, vous êtes donc libres du plan choisi pour votre raisonnement, il n’y a pas de structure imposée. Vous pouvez ou non avoir des sous-parties, et vous pouvez avoir autant de parties que vous le souhaitez (par exemple 4 parties sans sous parties ce qui n’arriverait pas en dissertation).

Etape 1 : réaliser son brouillon

On commence, surligneur ou crayon en main, par repérer les termes importants du sujet.

Indiquez ici les termes importants du sujet et leur définition :

Puis, de la même manière, on surligne les informations importantes dans les documents et on en note l’essentiel sur le brouillon, par exemple en utilisant le tableau suivant :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du document | Type de document + Source du document | Date du document + champ si doc statistique | Idée(s) générale(s) illustrée (s) par le document | Eléments clés du document (données « choc », citation intéressante, etc…) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

On note aussi sur son brouillon les différents éléments de cours auxquels le sujet nous fait penser, ce travail peut être fait parallèlement au précédent, car cela aide à comprendre ce qu’est censé illustrer chaque document. Vous pouvez aussi noter les faits d’actualité auxquels ce sujet vous fait penser et/ou des exemples potentiels hors documents.

Enfin, on élabore un plan de la structure de son raisonnement. Chaque partie va correspondre à une grande étape du raisonnement (comprenant ou non plusieurs paragraphes AEI correspondant à une seule idée chacun), et le but final est que la succession de ces idées permette de démontrer ce qui est demandé dans le sujet.

Plan proposé pour le sujet :

Etape 2 : Rédiger l’introduction

La structure d’une introduction est la suivante :

* Accroche (optionnel, il vaut mieux pas d’accroche qu’une mauvaise accroche) : vous éveillez la curiosité du lecteur grâce à une donnée (tirée d’un document c’est l’accroche la plus simple), une citation, un fait d’actualité qui montre en quoi le sujet est intéressant.
* Définition des termes importants et cadrage du sujet : fait au brouillon, cela permet de cadrer le sujet et d’amorcer la réflexion.
* Problématique : dans une EC3, elle est donnée, il vous suffit de reformuler le sujet sous forme de question.
* Annonce du plan : vous annoncez les étapes de votre raisonnement.

Partie 3 : Rédiger la conclusion

La structure d’une conclusion est la suivante :

* Récapitulation du raisonnement : vous reprenez les conclusions que vous avez tirées de chaque partie.
* Ouverture (optionnelle, même raison que pour l’accroche de l’intro) : vous proposez une piste pour prolonger la réflexion. Dans le cas d’une EC3 l’accroche facile est la partie non traitée de la dissertation correspondante.

NB : les étapes 2 et 3 peuvent être réalisées au brouillon avant de passer à la copie, c’est même fortement conseillé sauf si vous êtes vraiment à l’aise à l’écrit.

Etape 4 : Rédiger votre développement

Comme pour tout travail rédigé en SES, on utilise la structure AEI (argument, explication, illustration). Chaque paragraphe AEI correspond à une seule idée. On rappelle qu’un exemple n’est pas un argument. Quand on utilise un document on le cite correctement (nom, date, source), on fait attention au champ quand il s’agit de données statistiques et on s’efforce de reformuler les données voire idéalement de les exploiter par un calcul, même s’il est très simple (pas besoin d’écrire le calcul sur la copie, juste le résultat exprimé correctement).

On privilégie des phrases simples et courtes surtout si la rédaction n’est pas votre point fort. Facilitez la tâche du correcteur avec une copie lisible et agréable et il ou elle aura plus facilement envie de valoriser votre travail.